

DISTRIBUCIÓN C	
ROL A DESARROLLAR	NOMBRE
LÍDER DE EVENTO	<i>FABIAN BUENO</i>
APOYO ESTRATEGICO EN EVENTO	<i>NAIDU SASTOQUE</i>
Registro QR. Total 16 colaboradores	<i>Miguel Beleño</i>
	<i>Maicol Mosquera</i>
	Saida Beltran
	Lucia Cruz
	Mary Peñaranda
	Estefanía Moreno
	Marcy Lesmes
	Jaime Barrios
	Astrid Sandoval
	Ludy Suarez
	Milena Domínguez
	Santiago Carillo

	Michael David
	Luz Marina Ortega
	Doris Mahecha
	Sebastián Castillo
	Shara Buenaños
	Johana Báez
	Angela Páez
Orientación Pasillo: Ascensor y Escaleras. Total: 5	<i>Jorge Molina</i>
	Sarina Tique - Ascensor 1 piso
	Stefy Sarmiento - Escaleras
	Claudia Dávila - Ascensor 3 Piso
	Catalina Prada - Escaleras
	<i>Johana Lugo</i>
	Ana María Jerez

Orientación Y Formación: Taller Hoja de Vida y entrevista. Total 8 colaboradores	Claudia Torres
	María del Pilar Diaz
	Leila Figueredo
	Adriana Moreno
	Lina Ramírez
GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN. Total : 17	Leonardo Cruz
	Sandra Ruiz
	Pedro Rivas
	Carlos Montoya
	Viviana Cantor
	Soraya Poveda
	Luis Forero
	Lucia Hernández
	Paola Mejía
	Cristina Diaz
	Gina Triana
	Elkin Cely
	Oscar Ortiz
	Vanessa Guerra
	Diana Cárdenas
	Daniel Caro
	Guillermo González

STAND INTERMEDIACIÓN. Total : 8	Johana González
	Karen Patiño
	Indira Liliana
	Rocio Sánchez
	Nury Ceballos
	Paola Velásquez
	Linda Rosero
	Angelica Niño
	María Liliana Suarez
	Mireya Mayorga
RECEPCION DE LOGISTICA Y APOYO DURANTE EL EVENTO	Estefania Macias Mario Plazas
<i>En Agencia 20 de noviembre</i>	Formadora: Maria Ximena Amaya Orientador: Jeferson Díaz Intermediador: William Diaz Registro: Viviana Fontecha y Angelica Guartos

COLABORADORES ADE FERIA DE EMPLEO MUJE

FUNCIONES	OBSERVACIONES	HORARIO DE ARRIBO A LA FERIA
LÍDER GENERAL DE LA FERIA	Articula toda la operación*	7:00 a. m.
APOYO ESTRATEGICO EN EL EVENTO	Apoya la supervisión y seguimiento de la feria / Atención aliados especiales	7:00 a. m.

PUNTO 1: REGISTRO DEL QR EN FILA

Controller Fila <i>Orientar a los buscadores de empleo para que realicen el auto registro en el QR en la fila.</i>	Garantizar el control de los sticker y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.	7:00 a. m.
Controller Stickers <i>Suministrar los stickers a los buscadores de empleo.</i>	Garantizar que los buscadores de empleo ingresen con el sticker correspondiente.	

PUNTO 2: DIRECCIONAMIENTO PASILLO Y AS

<i>Controller Pasillo</i>	
Realizar la organización y distribución del personal encargado de las escaleras y los ascensores, garantizando una cobertura eficiente y el adecuado funcionamiento del direccionamiento.	
Garantizar el ingreso de la población priorizada al ascensor del primer piso, asegurando un acceso ágil, ordenado y seguro. Primero Piso.	
Direccionar a los buscadores de empleo, brindando acompañamiento por las escaleras desde el primer hasta el tercer piso, garantizando su orientación y desplazamiento seguro.	7:00 a. m.
Garantizar el ingreso de la población priorizada al ascensor del primer piso, asegurando un acceso ágil, ordenado y seguro. Tercer Piso.	
Direccionar a los buscadores de empleo, brindando acompañamiento por las escaleras desde el primer hasta el tercer piso, garantizando su orientación y desplazamiento seguro.	

PUNTO 3: ORIENTACIÓN Y FORMACIO

<i>Controller de orientación. Verifica el proceso de orientación ocupacional grupal</i>	1. Organización de espacio de Formación 2. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo.	
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Salón 1		

Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas - Salón 1		7:00 a. m.
Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas - Salón 1		
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Salón 2		
Adelanta el proceso de orientación ocupacional - Salón 2		
Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas - Salón 2		
PUNTO 4: GESTION EMPRESARIAL / INTERME		
Controller Transversal	1. Control de los stand de las empresas. 2. Seguimiento a los datos de remisión. 3. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo	7:00am
Socialización de vacantes y levantamiento de información de las personas remitidas para la empresa asignada. Incluye: Nombre, CC, empresa y vacante.	Diligenciamiento del formulario de remisión por cada buscador de empleo que es atendido en la stand de la empresa asignada.	

PUNTO 5: STAND ADE - INTERMEDIACI

Realizar la atención a los buscadores de empleo que se acerquen al STAND, realizando la intermediación a las vacantes de la ADE.	7:00 a. m.
---	------------

LOGISTICA

Responsable de la recepción de equipos solicitados al operador logístico, entrega de refrigerios.	6:30 a. m.
---	------------

ACTIVIDADES ADE

--	--

RES 20 DE NOVIEMBRE 2025

HORARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	HORARIO DEFINIDO PARA EL REFRIGERIO	HORARIO DEFINIDO PARA EL ALMUERZO	HORARIO ESTIMADO FINALIZACIÓN PROCESO
8:00 a. m.	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	5:00 p.m.
8:00 a.m.	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	5:00 p.m.

A

8:00 a. m.	9:40 am a 9:55 am Reemplazo Refrigerio Maicol Mosquera	1:20 pm a 2:00 p.m. Reemplazo Almuerzo Maicol Mosquera	5:00 p.m.
	9:15 am a 9:30 am Reemplazo Refrigerio Mary Peñaranda	12:30 pm a 1:10 p.m. Reemplazo Almuerzo Mary Peñaranda	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	

	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.

SCENSOR

8:00 a. m.	9:15 am a 9:30 am <i>Reemplazo Refrigerio Stefy Sarmiento</i>	12:30 pm a 1:10 p.m. <i>Reemplazo Almuerzo Stefy Sarmiento</i>
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.

ON

	9:40 am a 9:55 am <i>Reemplazo Refrigerio María del Pilar</i>	1:20 pm a 2:00 p.m. <i>Reemplazo Almuerzo María del Pilar</i>
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm

8:00 a. m.	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	5:00 p.m.
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	

EDIACIÓN

8:00 a. m.	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	<i>Reemplazo Refrigerio Pedro Rivas</i>	<i>Reemplazo Almuerzo Pedro Rivas</i>	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	

ÓN

8:00 a. m.	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	
	9:15 am a 9:30 am	12:30 pm a 1:10 pm	
	9:40 am a 9:55 am	1:20 pm a 2:00 p.m.	

--	--	--	--

8:00 a. m.	9:15 am a 9:30 am 9:40 am a 9:55 am	12.30 m a 1:10 p.m. 1:20 pm a 2:00 pm	5:00 p.m.
------------	--	--	-----------

--	--	--	--